

Privacyreglement Hospice Francinus de Wind

Herzien en vastgesteld door het bestuur Hospicezorg Waalwijk eo september 2018.

Inleiding

Hospice Francinus de Wind hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar gasten naasten, vrijwilligers, personeel en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving in het kader van de bescherming van persoonsgegevens.

In dit privacyreglement staan de afspraken die zorgen voor de bescherming van uw persoonsgegevens. Hoe hospice Francinus de Wind alle gegevens registreert, verwerkt en bewaart is uitgewerkt in het verwerkingsregister, op te vragen bij de algemeen manager. Het privacyreglement voor personeel en vrijwilligers verbonden aan de organisatie is verwerkt in het privacyreglement Personeel en Organisatie.

1. Begripsbepalingen

In dit reglement verstaan we onder;

- Organisatie; Hospice Francinus de Wind
- Persoonsgegevens; alle gegevens die te herleiden zijn naar een natuurlijke persoon
- Betrokkene; de natuurlijk persoon waarop de gegevens betrekking hebben
- Naasten; alle personen in de privésfeer met wie de gasten direct in contact staat.

2. Aard en doel van de verwerking van persoonsgegevens

De organisatie verwerkt persoonsgegevens van gasten en diens naasten met als doel het mogelijk maken van palliatieve terminale zorg aan gasten in de laatste levensfase en aan hun naasten.

Daarnaast worden gegevens vastgelegd om te kunnen voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen in het kader van deze activiteiten.

Gegevens van personen die via de website of telefonisch informatie aanvragen over de organisatie en haar activiteiten, worden vastgelegd om aan die informatieverstrekking te kunnen voldoen.

De organisatie legt namen en (e-mail)adressen vast voor het verzenden van nieuwsbrieven. Alleen de gegevens die echt van toepassing zijn worden vastgelegd.

In de schriftelijke zorgovereenkomst die u met ons sluit, is toestemming voor het verzamelen van de benodigde persoonsgegevens geregeld. Wanneer onze medewerkers u om persoonsgegevens vragen of andere informatie verzamelen zullen ze aangeven waarvoor die informatie bedoeld is en wat er mee gebeurt.

3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De registratie van gegevens van gasten wordt gevoerd op naam van de gast. Alleen persoonsgegevens die nodig zijn om goede zorg te kunnen verlenen worden verwerkt. De organisatie heeft in het 'register van verwerkingsactiviteiten' vastgelegd welke gegevens dit kunnen zijn.

De persoonsgegevens worden door de gast en/of naasten zelf verstrekt tijdens een intakegesprek. Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de te verlenen zorg.

Naast gegevens van de gast kunnen (contact)gegevens van naasten geregistreerd worden. Ook deze worden door de gast en/of naaste zelf verstrekt.

Bijzondere persoonsgegevens (o.a. godsdienst, ras) worden alleen geregistreerd als dit noodzakelijk is voor een goede zorgverlening.

Indien de gast niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

- De curator of mentor; indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
- De persoonlijk gemachtigde; indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd,
- De echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene; indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt;
- Een kind, broer of zus van de betrokkene; indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt:

De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

Van personen die informatie aanvragen bij de organisatie worden naam, adresgegevens, emailadres en telefoonnummer vastgelegd, maar alleen als deze gegevens nodig zijn voor die informatieverstrekking.

Dit geldt ook voor personen die nieuwbrieven ontvangen.

4. Verantwoordelijke van de gegevensverwerking

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

Binnen de organisatie is een medewerker aangewezen die contactpersoon is en beslissingsbevoegd ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens van gasten, naasten

en andere externen.

Dit is mevrouw B. Lycklama à Nijeholt, algemeen manager, 0416315800,
Baukje@hospicefdw.nl.

5. Toegang tot de gegevens binnen de organisatie

Het verwerken van persoonsgegevens is binnen de organisatie belegd bij de manager, verpleegkundigen en medisch coördinatoren, die de dagelijks leiding over de activiteiten van de organisatie hebben. Zij hebben inzicht in alle vastgelegde informatie en kunnen dit ook aanpassen en wijzigen.

Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben toegang tot alleen die gegevens die van belang zijn voor de palliatieve terminale zorg aan de betreffende gast.

Alle medewerkers van hospice Francinus de Wind hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens.

Tijdens het verblijf in de hospice is een papieren dossier voorhanden met gegevens die relevant zijn voor de palliatieve terminale zorg. De zorgverleners van de gast, de gast zelf en/of diens naasten hebben toegang tot dit dossier. Aan de gast wordt hiervoor toestemming gevraagd. De wijze van bescherming van deze gegevens is vastgelegd binnen de organisatie en wordt besproken met de gast en/of naasten.

6. Verwerkers in opdracht van de organisatie

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen. Als deze partijen hierbij ook persoonsgegevens verwerken, worden zij 'verwerkers' genoemd.

In het geval van de organisatie is dit ondersteuning bij de werking van het softwarepakket waarin de gegevens van betrokkenen worden verwerkt. Verwerker heeft inzage in de gegevens op het moment dat er problemen zijn met het pakket.

Deze verwerkers zullen in een verwerkersovereenkomst worden verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk wordt geëist dat deze verwerkers zich maximaal inspinnen de persoonsgegevens te beschermen.

De organisatie maakt gebruik van de volgende verwerkers:

- Schakelring Informatie en Advies: cliëntenregistratie in het pakket ONS en financiële administratie
- Olympia-apotheek; verstrekken medicatie via pakket Farmed
- Patiënt Volg Systeem; regionaal patiënt volg systeem voor gasten die uit het ETZ komen met als doel een snelle overplaatsing van ziekenhuis naar hospice.

7. Verstrekking van gegevens aan derden

Gegevens van betrokkenen worden niet verstrekt aan derden als zij geen rol hebben bij de zorg van de gast. Verstrekking van gegevens aan andere zorgverleners, zoals de thuiszorg en de huisarts, vindt plaats als dit in het belang is van de zorg aan de gast. Betrokkenen worden hierover altijd geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon. Slechts de verantwoordelijke functionaris genoemd onder 4 is bevoegd te beslissen over het verstrekken van geanonimiseerde gegevens aan derden

8. De rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Inzagerecht; betrokkene heeft op elke moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Correctie- en verwijderingsrecht; betrokkene heeft het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking ervan niet (langer) gerechtvaardigd is. Tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Recht van bezwaar; het recht van bezwaar houdt in dat de betrokkene vanwege een specifieke situatie bezwaar kan maken tegen bepaalde verwerkingen van zijn/haar persoonsgegevens. Betrokkene heeft dit recht bij alle verwerkingen die niet gebaseerd zijn op zijn/haar toestemming, het op zijn/haar verzoek nemen van contractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met betrokkene gesloten overeenkomst, het voldoen van wettelijke verplichtingen of het beschermen van vitale belangen van betrokkene of anderen.
- Recht op beperking; betrokkene heeft onder omstandigheden ook het recht op de beperking van de verwerking van zijn/haar gegevens. Dit houdt in dat de organisatie de verwerking van de gegevens tijdelijk “bevroest”. Betrokkene kan dit recht invoeren in 4 situaties;
 - in afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek
 - indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar betrokkene geen verwijdering wenst
 - indien de organisatie de gegevens niet langer nodig heeft terwijl betrokkene de gegevens wel nodig heeft ter voorbereiding op een rechtszaak
 - in afwachting van een beoordeling van een bezwaar
- Intrekken van toestemming; betrokkene heeft te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Hierbij gaat het om deelname aan wetenschappelijk onderzoek en registratie in het Patiënt Volg Systeem (zie Wegwijs in de hospice). Wij zullen de verwerking dan onmiddellijk staken. De intrekking van de



toestemming heeft geen terugwerkende kracht; alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

- Recht op gegevensoverdraagbaarheid; betrokkene heeft het recht om de aan de organisatie verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens wij van betrokkene verwerking op grond van zijn/haar toestemming of een met betrokkene gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor 'papieren' verwerkingen). Betrokkene is vrij om de gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij. Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de derde partij waaraan de betrokkene de gegevens door wil geven dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens betrokkene verzorgen.
- Individuele afweging verzoek en Identificatie; betrokkene kan voor alle vragen betreffende de verwerking van zijn persoonsgegevens contact opnemen met de medewerker genoemd onder 4. Betrokken kunnen schriftelijk (per post of per e-mail) een verzoek tot een of meerdere rechten in dienen.
De organisatie heeft een intern proces opgesteld om deze verzoeken te behandelen. We zullen vragen/verzoeken in beginsel binnen een maand beantwoorden. Mocht de beantwoording van een vraag/verzoek meer tijd kosten, dan zullen wij betrokkene hierover binnen een maand informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn oploopt tot in totaal 3 maanden.
Ter verificatie van een vraag/verzoek vraagt de organisatie van betrokkenen een kopie van het identificatiebewijs, waarbij foto en BSN zijn afgeschermd.¹
Hiervoor beschreven rechten zijn geen absolute rechten. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat we aan een bepaald verzoek geen gehoor kunnen geven. Mocht dit het geval zijn, dan zullen we dat uiteraard gemotiveerd aan betrokkene bekend maken.

9. Beveiligingsmaatregelen

De organisatie heeft alle technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om de geregistreerde persoonsgegevens te beveiligen.

Technische maatregelen die genomen zijn:

- Beveiliging van de kantoorinfrastructuur door middel van beveiligingssoftware
- Encryptie bij het transporteren/versturen van persoonsgegevens
- Behandelen data als zijnde vertrouwelijk
- Hospice Francinus de Wind maakt geen gebruik van cookies of vergelijkbare technieken.

Organisatorische maatregelen:

- Beperking in toegang van de gegevens. Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben alleen toegang tot de voor hen relevante informatie. Dit is vastgelegd binnen de organisatie in procedures.
- Toegang tot applicaties vindt alleen plaats via een gebruikersnaam en wachtwoord.
- Papieren dossier staan achter slot en grendel, de beveiliging ervan is beschreven door de organisatie.

10. Bewaartermijnen

De door ons vergaarde informatie wordt niet langer dan strikt noodzakelijk bewaard. Zodra de gegevens hun doel gediend hebben, worden ze op zorgvuldige wijze vernietigd. De organisatie houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen voor gegevens die noodzakelijk zijn ter voldoening aan wettelijke bewaarplicht. Voor medische gegevens is dat in beginsel 15 jaar of zoveel langer als dat voor de zorgverlening noodzakelijk is.

11. Klachten

Wanneer u vindt dat vrijwilligers/ medewerkers van de hospice zich niet houdt aan de afspraken uit het privacyreglement, meldt dit aan de algemeen manager: Baukje Lycklama. Als we er gezamenlijk niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot het: College Bescherming Persoonsgegevens.
Postbus 93374, 2509 AJ, Den Haag.

Of via het klachtenformulier op de website; <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>
Twijfelt u of u een klacht wilt of kunt indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens, dan kunt u bellen naar het gratis telefoonnummer 088 - 1805 250.

12. Wijzigingen

Dit privacyreglement kan worden gewijzigd. Het geldend beleid wordt altijd gepubliceerd op de website; www.hospicefdw.nl
